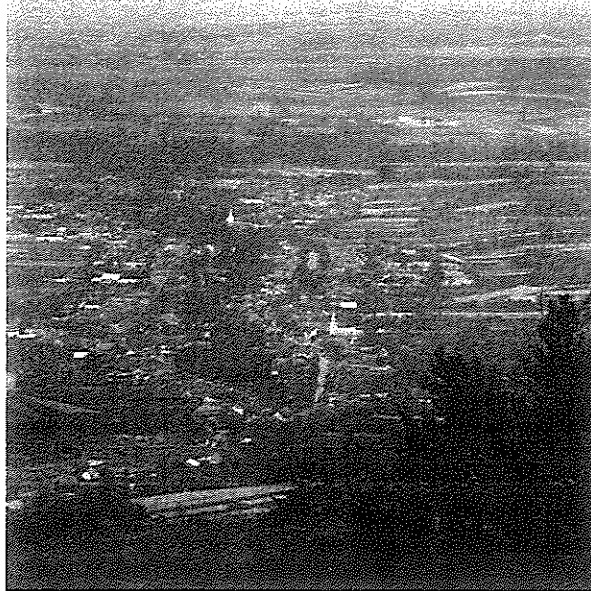


# RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI  
DE MEDIU A UNITĂȚII ADMINISTRATIV  
TERITORIALE COMUNA FINIS, ÎN ANUL

2021



**“Doamne, dă-mi putere să accept lucrurile pe care nu le pot schimba, curajul pentru a schimba lucrurile pe care le pot schimba și înțelepciunea de a face diferența între ele!”**

**PRIMAR,  
MAN IOAN FLORIAN**

Stimați cetățeni, stimați consilieri

Preocuparea principală a administrației locale a Comunei FINIS în anul 2021 a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și asigurarea bunăstării cetățenilor. Unul din obiectivele urmărite de echipa Primăriei Comunei FINIS a fost acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului, de a contribui la dezvoltarea comunei, într-un mod echilibrat, gestionând eficient bugetul, ca urmare a identificării corecte a nevoilor și priorităților comunității. Raportul pe care îl prezint, îl consider, înaintea cerinței impuse de lege, datorită mea morală de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații instituției, să realizez conform datelor furnizate și centralizate, o radiografie fidelă, mai puțin formală a modului în care au fost cheltuiți banii publici, în scopul îndeplinirii obiectivelor din programul cu care m-am angajat față de cetățeni.

Funcția de primar am preluat-o în luna noiembrie 2020, al patrulea mandat în această funcție cu dorința și determinarea de a realiza proiectele prevăzute în programul electoral, în principal modernizarea drumurilor, modernizarea rețelei de iluminat stradal, realizarea rețelei distribuție gaz, investiții în toate școlile din comună, etc. Toate aceste planuri asumate au fost abordate în primul an de mandat, multe proiecte au fost demarate, s-au depus cereri de finanțare care se află în diferite stadii de implementare, altele se află în lista sinteză de proiecte pentru care căutăm permanent surse de finanțare. Pentru proiectele care nu au primit finanțare vom depune noi cereri în cadrul unor sesiuni ulterioare de finanțare sau în cadrul altor programe derulate. Provocările din primul an de mandat au fost dificile din mai multe motive: Comuna Finis are nevoie de multe investiții în infrastructură, în special în modernizarea drumurilor care nu pot fi realizate din bugetul propriu. În anul 2021 au fost foarte puține programe de finanțare pentru portofoliul de proiecte pe care mi l-am propus. Nu a existat posibilitatea depunerii la finanțare a proiectelor pe fonduri europene (pentru exercițiul financiar european 2021-2027 întrucât nu sunt aprobate ghidurile de finanțare). Evoluția politică din ultimul an nu a asigurat un climat predictibil pentru administrație, iar evoluția pandemiei de COVID 19 a adus permanent provocări noi. Alături de Consiliul Local Finis, am căutat permanent cele mai bune soluții la problemele cu care ne-am confruntat. Doresc să le mulțumesc doamnelor și domnilor consilieri pentru activitatea și implicarea în problemele comunității locale pentru activitatea realizată în anul 2021. Vă doresc mult succes în activitate și în acest an. La fel ca și în anul 2021, prioritatea noastră a tuturor este rezolvarea problemelor stringente ale comunității și asigurarea unor servicii administrative de calitate.

Stimați cetățeni, doamnelor și domnilor consilieri, cu toții suntem conștienți că nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile a Comunei Finis. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun. Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Comunei Finis și vă asigur că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate!

Cu deosebită stimă,  
Primar, Man Ioan Florian

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/12019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la fiecare început de an, vă prezint Raportul de activitate aferent anului precedent, poate fi solicitat la sediul Primăriei Comunei Finis, fiind adus și la cunoștința Consiliului Local Finis.

Prezentul raport reflectă starea economică, socială și de mediu a Comunei Finis. Conținutul acestui raport evidențiază evoluția principalelor indicatori economico-sociali ai Comunei Finis. Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul 2021, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2022.

Obiectivul major al administrației locale în anul 2021 și implicit al meu, ca ales al comunității finisene a fost găsirea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora, dar și continuarea dezvoltării edilitare.

Acest raport, respectă principiul transparenței decizionale. Datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale în anul 2021.

Raportul de față reprezintă o sinteză a activităților desfășurate de aparatul de specialitate. Desigur, mai sunt multe de facut. Comunele sunt pentru oameni, de toate felurile, cu diverse nevoi și interese.

A schimba un lucru în bine are mai multă valoare decât a încerca să explici de ce alte lucruri nu sunt așa cum ar trebui să fie. Datoria mea este ca tot ceea ce întreprindem să fie în beneficiul întregii comunități.

Imi doresc și mi-am propus să fac tot posibilul ca fiecare cetățean să ajungă să trăiască în condiții decente, iar datoria mea este să sprijin toate proiectele ce au ca finalitate beneficiul cetățeanului.

## Notiuni generale

Administrația publică locală în comuna Finis se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor. Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrației publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor. Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local.

## Starea Economică:

### Cereri de finanțare, proiecte

În anul 2021 a fost pregătită spre adoptare prin H.C.L. Finis, Strategia de Dezvoltare Economico-Socială a Comunei Finis pentru perioada 2021-2027. Acest document oferă oportunitatea reală de a identifica și de a adopta practici ale dezvoltării durabile locale. Pe baza strategiei se fundamentează și se justifică cererile de finanțare pentru atragerea de resurse financiare nerambursabile din diferite fonduri speciale.

Astfel că, în concordanță cu actul mai sus menționat dar și cu programele de finanțare derulate de la data preluării mandatului de primar, administrația publică locală a depus următoarele cereri de finanțare, după cum urmează:

Nr. Crt.	Domeniu	Denumirea obiectivului de investiții	Valoare investiție Total	Program de Finanțare	Număr/data depunere	Observații
1.	REȚEA GAZ	Infiintare rețea de distribuție gaze naturale	245.090.000	PNI A. Saligny	COD PROIECT	-Proiect comun cu U.A.T. Pocola, Tarcaia, Remetea, Rosia, Budureasa si Curatele
2.	TEREN SPORT	Construire Teren sport communal cu anexe	106.824,31	CNI	COD PROIECT	Lista sinteza
3.	DRUMURI	Modernizare strazi in Comuna Finis	10.386.814,67	PNI Anghel Saligny	Cod proiect	Contract finantare
4.	EFICIENTI-ZARE ENERGETICĂ	Statii incarcare electrica	1.497.859,95	AFM	SRIL0102260500998	În evaluare
5.	EFICIENTI-ZARE ENERGETICĂ	Iluminat public in Comuna Finis	999.921,25	AFM	EECP0120215220057	În evaluare

## Contabilitate, buget

Contabilitatea instituției s-a realizat în conformitate cu Legea bugetului de stat nr.5/2020 și a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Contabilitatea instituției asigură informații ordonatorului de credite cu privire la executia bugetului de venituri și cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat în administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate prin buget, dar și informații necesare pentru întocmirea situațiilor financiare.

Instituția conduce contabilitatea în partida dublă cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi general aprobat prin OMFP nr. 1917/2005, respectiv Ordinul OMFP nr. 2021/2013.

Cu ajutorul acestor conturi, instituția înregistrează operațiunile economico-financiare pe baza principiilor contabilității de drepturi și obligații (de angajamente), respectiv în momentul creării, transformării sau dispariției/anulării unei valori economice, a unei creanțe sau unei obligații.

Înregistrările în contabilitatea sintetică și analitică se fac pe bază de documente justificative, fie document cu document, fie pe baza unui centralizator în care sunt înscrise mai multe documente justificative al căror conținut se referă la operațiuni de aceeași natură.

Înregistrările în contabilitate se efectuează cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru forma de înregistrare în contabilitate "cartea mare -șah".

Bugetul Comunei Finis la 31.12.2021, a avut următoarea structură:

**a. La partea de venituri**

1. Prevederi bugetare trimestriale cumulate 3.843.460 lei
2. Incasari realizate 2.686.105 lei

**b. La partea de cheltuieli**

1. Credite bugetare trimestriale 2.359.880 lei
2. Plati efectuate 1.573.662 lei

Rezultatul exercitiului bugetului general al Comunei Finis pe anul 2021, per total prezintă un exedent in suma de 1.880.414 lei, la data de 31.12.2021.

Pe parcursul anului 2021, s-au efectuat 3 rectificari de buget.

Din cele prezentate, rezulta ca bugetul local pe anului 2021, a fost realizat la partea de venituri in procent de 70 % iar la partea de cheltuieli in procent de 67 %.

La capitolul Dezvoltare, investiții, proiecte și finanțări externe, s-au continuat investiții începute în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice, astfel:

- Extinderea si reabilitarea drumurilor agricole
- Realizarea retelei de canalizare si statie de epurare a apelor uzate
- Reabilitarea si dotarea bibliotecilor
- Amenajarea si dotarea parcurilor si a spatiilor verzi precum si locuri de joaca pentru copii
- Baze sportive, teren de fotbal
- Construire capele
- Construire drum legatura Suncuis – Uileacul de Beius
- Construire drum legatura Ioanis – Pocola
- Pod peste Crisul Negru
- Cosntruire cresa in Comuna Finis
- Construire pista bicicleta
- Introducere retea de gaz in Comuna Finis
- Reabilitare Cetatea Finisului
- Modernizare drumuri
- Modernizare alei pietonale
- Construire Camin Cultural
- Construire Scoala cu cls I –IV Finis



- În anul 2021 au fost realizate lucrări de reparații și întreținere a drumurilor aflate în domeniul public al comunei Finis, respectiv de pietruire, decolmatare șanțuri și rigole, realizare șanțuri, reprofilari precum și acțiuni de dezapezire în suma totală de 372.792,41 lei, sumă care include contravaloarea materialelor, transport, închiriere utilaje.

-În cursul anului 2021 costul generat de menținerea în condiții optime de funcționare a sistemului de iluminat public a fost de 87.500 lei.

În scopul pregătirii Studiului de fezabilitate și a Proiectului tehnic pentru eficientizarea și modernizarea rețelei de iluminat public din Comuna Finis și depunerea unei solicitări de finanțare în cadrul A.F.M. a fost întocmit un contract de prestări servicii pentru ridicări topografice și documentație pentru obținerea avizului O.C.P.I. în sumă de 22.750 lei.

Pentru toate contractele încheiate precum și pentru toate achizițiile realizate în anul 2021 au fost întocmite dosare complete de achiziție, în corelație cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Tehnice de aplicare a acesteia. În cursul anului 2021 au fost realizate doar achiziții directe, în majoritatea achizițiilor fiind utilizat catalogul electronic de achiziții publice-SICAP.

### **Impozite și taxe locale**

În cadrul Compartimentului Impozite si Taxe Locale în principal se organizează și asigură acțiunea de stabilire și constatare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoane juridice, se urmărește încasarea taxelor și chiriilor rezultate din contractele de închiriere a clădirilor aparținând domeniului public sau privat al comunei, calculează redevența și urmărește încasarea pentru contractele de concesiune încheiate de Consiliul Local al comunei Finis, propune, în condițiile legii, modificarea cuantumului impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea de taxe speciale pe timp limitat ce trebuie aprobate de către consiliul local, datorate de persoanele fizice, etc.;

Pentru anul 2021, activitățile aferente compartimentului cu atribuții de stabilire, constatare, înregistrare, colectare și încasare a impozitelor și taxelor locale care se fac venit la bugetul local s-au menținut în aceeași parametrii, atât cele referitoare la relațiile funcționale specifice în ceea ce privește calitatea serviciilor oferite contribuabililor, cât și de relaționare cu Consiliul Local, precum și perfecționarea parametrilor de natură fiscală, ce s-a concretizat în creșterea gradului de colectare a creanțelor bugetului local al Consiliului Local Finis.

Gradul de colectare a creanțelor fiscale specifice a fost de 81,20 de procente.

Activitatea de executare silită a avut ca rezultat finalizarea unor dosare rămase în curs din anul precedent dar au fost întocmite și alte dosare de executare pentru contribuabilii rău platnici.

În anul 2021, suma încasată a fost de 860.920,95 lei.

Nr. crt.	IMPOZIT/ TAXA	INCASĂRI 2021
1	IMPOZIT CLADIRI PERS. FIZICE	48.394,00
2	IMPOZIT TEREN PERS. FIZICE	5.105,00
3	IMPOZIT TEREN EXTRAVILAN	119.549,00
4	IMPOZIT AUTO PERS. FIZICE	191.450,00
5	TAXA CONCESIUNI	1.568,00
6	IMPOZIT CLADIRI PERS. JURIDICE	53.743,00
7	IMPOZIT TEREN PERS. JURIDICE	5.105,00
8	IMPOZIT AUTO PERS. JURIDICE	36.604,00
9	AMENZI AUTO	105.516,00
10	AMENZI BUGET LOCAL	-
11	TAXA PUBLICITATE	894
12	IMPOZIT SPECTACOLE	-
13	TAXA PROMOVARE TURISTICA	-
14	TAXA EXTRA JUDICIARA + C.I.	6.607,00
15	TAXĂ AVIZE/AUTORIZAȚII	1.528,50
16	ALTE TAXE	14.817,23
17	<b>TOTAL</b>	<b>860.920,95</b>

## Protecția mediului

Comuna Finis este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Bihor”, făcând parte din Zona de colectare 2 Beius, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate fiind atribuit SC AVE BIHOR SRL.

Săptămânal Primăria Comunei Finis a realizat acțiuni de strângere a deșeurilor de diferite tipuri, de pe principalele artere de circulație și de pe terenuri aparținând domeniului public al comunei.

A fost organizată o acțiune de igienizare a terenurilor adiacente principalelor artere de circulație din comună, parcuri publice, în calitate de parteneri în cadrul Proiectului "Ziua Națională de Curățenie 2021" organizat de către A.D.I. "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Finis", în parteneriat cu "Let's Do It, Romania!".

Au fost realizate două campanii de ridicare a deșeurilor electronice și electrocasnice.

În decursul anului 2021 a avut loc o acțiune de decolmatare și igienizare a unei porțiuni a Pârâului Valea Suncuis, în localitatea Suncuis, realizată de Comuna Finis, pentru evitarea producerii de inundații. Aceste lucrări vor fi continuate și în anul 2022.

## Starea Socială

Confortul rural și bunăstarea socială sunt obiective care trebuie avute permanent în vedere. Cetățenii au dreptul la protecție socială, iar acest drept este garantat atât de lege, cât și de umanitatea fiecăruia dintre noi.

Prin demersurile făcute în calitate de autoritate tutelară, se dorește atenuarea diferitelor elemente negative ce afectează comunitatea noastră.

Compartimentul de Asistență Socială și Protecție Copii, a efectuat în anul 2021, un număr de 1250 anchete sociale și a pus în aplicare prevederile Legii nr.277/2010 pentru susținerea familiei, prin 75 dosar. S-au întocmit 22 dosare de acordare a drepturilor prevăzute de O.U.G. nr.111/2010 (indemnizație de creștere a copilului, stimulent inserție, indemnizație lunară/sprijin lunar și alocație de stat pentru copii). La finele anului 2021 a fost în plată 68 dosare de acordare ajutor social și 338 dosare de acordare ajutor de încălzire. La finele anului 2021 au existat 78 persoane care să presteze muncă în folosul comunității, conform Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare. La data de 31.12.2021 au fost angajați un număr de 26 asistenți personali ai persoanelor adulte cu handicap grav, iar numărul indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav a fost de 17.

Au fost distribuite produse alimentare și produse de igienă în cadrul P.O.A.D. 2018-2020. Numărul beneficiarilor au fost de 681 persoane eligibile.

## Învățământ

Școala Gimnazială Finis are în subordine trei unități de învățământ care funcționează pe raza comunei Finis. În cadrul Școlii Gimnaziale Finis funcționează și Grădinița Finis. Din păcate numărul elevilor din această instituție de învățământ este în continuă scădere. Din acest fapt decurge necesitatea ca în viitor, prin efortul comun al colectivului de cadre didactice din cadrul instituției de învățământ și cu implicarea factorilor de decizie de la nivel local, prin realizarea de investiții și modernizări, să creăm un mediu educațional de înaltă calitate în scopul atragerii de cât mai mulți elevi.

Numărul elevilor care frecventează unitatea de învățământ în acest an școlar este de 382.

În decursul anului 2021 au fost asigurate lemne de foc pentru această instituție și s-a asigurat transportul elevilor din satele comunei cu microbuzul școlar.

În parteneriat cu Școala Gimnazială Finis au fost organizate mai multe acțiuni și evenimente care au dus la implicarea activă a elevilor acestei unități de învățământ. Câteva dintre acestea au fost:

- Ziua de curățenie în curtea Școlii Gimnaziale Finis;
- Sărbătorirea Zilei de 1 iunie, prin activități extrașcolare interactive;
- Participarea cadrelor didactice și a elevilor la evenimentul "Saptamana altfel";
- Organizarea unei scurte Serbări de Crăciun în carul căreia toți elevii au primit pachete cu dulciuri din partea primăriei.

## Stare civilă

În anul 2021 activitatea de stare civilă a presupus următoarele activități:

- încheierea a 26 acte de căsătorie
- încheierea a 32 acte de deces
- eliberarea a 124 certificate de stare civilă
- realizarea a 13 rectificări a actelor de stare civilă
- încheierea a 32 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale
- operarea a 136 mențiuni pe actele de stare civilă

## Urbanism

În anul 2021 s-au emis 6 autorizații de construcții și un număr de 23 certificate de urbanism.

Au fost întocmite și eliberate certificate de urbanism și autorizații de construire sau demolare, cu respectarea prevederilor legale și în contextual documentațiilor de urbanism aprobate;

Au fost actualizate taxa de autorizare și asigură încasarea acesteia la finalizarea lucrărilor pentru care s-a eliberat autorizația;

Au fost transmise Compartimentului Fiscal situația construcțiilor noi sau a modificărilor la cele existente în vederea impunerii lor la plata impozitului;

Au fost întocmite teme de proiectare în vederea elaborării documentațiilor de urbanism;

Au fost urmărite îmbunătățirea continuă a aspectului urbanistic al comunei

A fost asigurată prezentarea în vederea dezbaterii publice a unor inițiative urbanistice în vederea aprobării lor;

A fost asigurată implementarea planului urbanistic general și a planului de amenajare a teritoriului în comuna Finis

Au fost inițiate acțiuni de modificare sau revizuire a Planului Urbanistic General, conform legislației în vigoare;

Au fost făcute propuneri privind zonarea comunei în vederea stabilirii impozitului pe terenuri și clădiri;

verifica existența și respectarea documentațiilor de execuție pentru lucrările din sectorul public și privat;

## ACHIZIȚII

Funcționarul public cu atribuții pe linia achizițiilor publice a dus la îndeplinire atribuțiile specifice procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de furnizare a produselor de papetărie, echipamentelor de birou, consumabilelor și serviciilor de consultanță și proiectare necesare realizării proiectelor demarate pe parcursul anului.

Pentru atingerea obiectivului general „Realizarea unui sistem transparent al achizițiilor publice”, funcționarul a desfășurat activitățile cu respectarea transparenței, competiției, corectitudinii și justificării oportunității pentru fiecare cheltuială, prin publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor la data inițierii procedurilor de achiziție publică în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro).

### Obiective specifice:

1. Eficientizarea achizițiilor publice prin:

- achiziția prin mijloace electronice, de bunuri servicii, lucrări;
- finalizarea procedurilor prin derularea offline, prin licitație electronică;
- prin derulare online a procedurilor de achiziție publică.

2. Respectarea principiilor comunicării, transparenței, eficienței, participării, responsabilității în administrația publică prin:

- Publicarea anunțurilor de intenție, participare, atribuire, a invitațiilor;
- Publicarea rapoartelor semestriale privind achizițiile publice;
- Publicarea programului anual al achizițiilor publice.

În urma întocmirii Programului Anual al Achizițiilor Publice și a actualizării acestuia, în funcție de Bugetul Local pe anul 2021 și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, activitatea funcționarului s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv pe aplicarea procedurilor de achiziție publică de la primirea referatelor de necesitate până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare, cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea notelor justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- întocmirea și înaintarea, în conformitate cu prevederile legale, a invitațiilor de participare, a anunțurilor de intenție și de atribuire și publicarea acestora în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
  - întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, însoțite de întrebările aferente și transmiterea acestora către toți operatorii economici care au accesat documentația de atribuire;
- întocmirea dispozițiilor pentru constituirea comisiilor de evaluare și participarea cu reprezentanți în aceste comisii;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea comunicărilor despre rezultatul procedurii și transmiterea acestora către toți operatorii economici implicați în procedura de atribuire;
- urmărirea avizării, semnării și predării contractelor, către cei implicați în urmărirea, recepția și efectuarea plăților;
- întocmirea, păstrarea și arhivarea dosarului achiziției publice, dosar ce cuprinde toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire;
- întocmirea și transmiterea corespondenței către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de achiziții publice (Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, operatorii economici/ofertanți);
- gestionarea activităților desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire;
- solicitarea de la serviciile de specialitate a documentelor constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, documente aflate în evidența biroului și transmise către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Pe parcursul anului 2021 nu a fost cazul:

- să fie publicate anunțuri și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, conform legislației în vigoare;
- transmiterea anunțului de participare sau a invitației către Unitatea de Coordonare și Verificare a Achizițiilor Publice și a documentelor aferente;
- să fie întocmite și transmise, în conformitate cu prevederile legale, documentele către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în vederea soluționării contestațiilor depuse de către ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- să fie solicitată îndeplinirea măsurilor impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru elaborarea documentației de atribuire precum și pentru atribuirea contractelor s-a avut în vedere transpunerea în practică a principiilor care guvernează sistemul achizițiilor, deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor, asigurarea transmiterii regulilor prin publicarea documentației de atribuire anexată anunțului de participare/ invitației de participare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, toate achizițiile s-au desfășurat off-line.

### **Agricol**

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Agricol constau în:

1. Completarea și ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului.
2. Centralizarea datelor din Registrul agricol;
3. Comunicarea modificărilor intervenite în datele înscrise în registrul agricol, Compartimentului Financiar, Contabil, Resurse Umane în vederea modificării impozitelor și taxelor locale;
4. Întocmirea dărilor de seamă statistice cu privire la modul de folosire a terenurilor agricole în gospodăriile individuale, efectivele de animale existente, producțiile, construcțiile gospodărești, mașini agricole și alte date, conform formularisticii transmise de Direcția Județeană de Statistică;
5. Întocmirea și transmiterea către Direcția Județeană de Statistică și Direcția Agricolă Județeană Bihor, către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, sau către alte instituții de stat, rapoarte statistice conform Registrului agricol al comunei;
6. Întocmirea raportului trimestrial privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol care se prezintă Consiliului Local și propunerea unor măsuri pentru eficientizarea activității;
7. Completarea și eliberarea adeverințelor în baza datelor din Registrul agricol;
8. Completarea, eliberarea și păstrarea evidenței atestatelor de producător agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

La data de 31.12.2021, numărul pozițiilor înscrise în Registrul Agricol al comunei Finis a fost următorul:

- Poziții ale persoanelor fizice cu domiciliul fiscal în localitate – 1142 poziții, dintre care:
  - Satul Finis – 569 poziții;
  - Satul Fizis – 118 poziții;
  - Satul Ioanis – 197 poziții;
  - Satul Suncuis – 258 poziții.

## JURIDIC

Aparatul de specialitate al primarului în colaborare cu serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, fără personalitate juridică, au asigurat respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al Comunei Finis și a dispozițiilor Primarului Comunei Finis.

Pe plan juridic, s-au desfășurat următoarele activități în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021:

- reprezentarea instituției în fața instanțelor de judecată, reprezentarea instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Comunei Finis în fața instanțelor de judecată, formularea întâmpinărilor în dosarele aflate pe rolul instanțelor, promovarea de acțiuni și declararea căilor de atac (apel, recurs, contestație în anulare,),
- soluționarea competentă și, de regulă, cu respectarea termenului de 30 zile stabilit ca obiectiv pentru anul 2021, a cererilor, adreselor, petițiilor repartizate spre soluționare;
- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte, referate și dispoziții ale primarului,
- asigurarea cu profesionalism și răspundere de asistență juridică de specialitate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului,



asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți;

## RESURSE UMANE

S-au elaborat o serie de documente specifice , adrese privind răspunsuri la cereri transmise de către terți sau instituții publice către Primăria comunei, privind domeniul resurse umane, salarizare; adrese către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, privind solicitări de avize pentru organigramă, state de funcții, promovare în grad, organizare concursuri, numire în funcție, solicitare puncte de vedere privind funcționarii publici; rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre către Consiliul Local, privind domeniul resurse umane, salarizare.

Formarea și perfecționarea profesională reprezintă , atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici și personalului contractual, potrivit prevederilor Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Resursele Umane coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul U.A.T comuna Finis, gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și funcțiile contractuale și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor și unităților subordonate, efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local.

Obiectivele acestui departament în 2021 au fost:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală.
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată.
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și H.C.L. Finis privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții a Comunei Finis, primăria are un număr de 26 de posturi –aparat specialitate primar după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar general;
- 2 funcții publice de conducere; > 10 funcții publice de execuție; > 11 personal contractual.

Organigrama cuprinde un număr de 26 posturi.

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege.

S-au întocmit rapoarte statistice lunare, trimestriale și semestriale, transmise organelor superioare și Direcției Generale a Finanțelor Publice.

Activitatea Compartimentului Resurse Umane s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- evidența declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către A.N.I.;
- soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea dosarelor de pensionare pentru salariații care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă și pensionare anticipată; eliberarea de adeverințe privind calitatea de angajat, calitatea de asigurat etc;

#### **Protecție Civilă, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

În cadrul obiectivelor fundamentale sunt: gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunii ce îi revin. Șeful SVSU are obligația de a prezenta semestrial/ anual raportul de activitate al SVSU și de a-l pune în dezbateră Consiliului Local.

În anul 2021 s-au realizat următoarele activități:

- s-a reactualizat componența S.V.S.U.;

-au fost popularizate normele de P.S.I. referitoare la cauzele generatoare de situații de urgență și principale măsuri de prevenire a acestora prin inscripționarea și afișarea vizibilă în toate locurile publice (sediul primăriei și a altor instituții publice, școli, grădinițe, spații comerciale, etc.) a unor reguli de prevenire a incendiilor privind fumatul, focul deschis, jocul copiilor cu focul, exploatarea sobelor, a coșurilor de fum și a instalațiilor electrice, numărul de telefon al forțelor specializate în caz de incendiu sau altă urgență publică (indicatoare de interzicere, avertizare sau informare, după caz);

-s-a executat controlul propriu de prevenire la toate instituțiile publice și instituții publice subordonate primăriei, precum și la gospodăria cetățenești de pe raza localității;

-s-au executat lucrări de defrișare atât de-a lungul drumului care trece prin comuna Finis pentru a asigura siguranța circulației rutiere, cât și de-a lungul drumurilor comunale DC;  
-s-au făcut campanii de informare a locuitorilor comunei prin afișare la punctele de informare din comună cât și în mediul online a măsurilor privind combaterea răspândirii virusului SARS-COV 2.

## **Relatii cu publicul**

Prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul s-a asigurat transmiterea informațiilor de interes public către cetățeni, instituțiile publice, agenții economici și diverse alte structuri asociative.

Informațiile de interes public, utile cetățenilor au fost afișate la sediul instituției, postate pe portalul propriu și mediatizate prin afișări prin localitate și satele aparținătoare.

În conformitate cu prevederile Legii 544 / 2001, a liberului acces la informațiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor adresate atât verbal cât și în scris de către cetățeni, ONG-uri, agenți economici sau reprezentanții presei.

În perioada de raportare ianuarie 2021- decembrie 2021, în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale H.G.R 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public în cadrul Primăriei com.Finis în anul 2021 s-a făcut prin intermediul secretariatului care a asigurat legătura între cetățeni și instituția noastră, cetățenii având acces mai ușor la informațiile ce îi interesau, activitatea instituției a decurs mai bine. Pe parcursul anului 2021 accesul la informațiile de interes public s-a realizat din oficiu sau la cerere. S-a urmărit comunicarea din oficiu a informațiilor prevăzute de art. 5, alin. 1 din Legea nr. 544/2001, precum și a altor documente produse și/sau gestionate în activitatea autorităților locale, care constituie informații de interes public: -actele administrative cu caracter normativ; -informări privind starea economică și socială a municipiului; -listele de priorități pentru repartizarea locuințelor; -planurile de organizare și dezvoltare urbanistică; -documente privind organizarea licitațiilor pentru concesionarea unor bunuri din patrimoniul municipiului, precum și cele privind achizițiile publice; - lista certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire eliberate; - programul lunar de audiențe; - proiectul bugetului local; - bugetul aprobat, contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul anterior; - coordonatele de contact ale Primăriei com.Finis (denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet);

În cadrul instituției, pentru o bună desfășurare a activității de informare și relații publice, s-a urmărit: - informarea publică directă a persoanelor; - informarea directă a personalului; - informarea inter-instituțională.

Astfel în anul 2021 au fost aduse la cunoștință publică următoarele: - regulamentul privind organizarea și funcționarea Primăriei com.Finis, regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului local, - bugetul local pe anul 2021 și rectificările ulterioare, - proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2021 - toate hotărârile consiliului local. Orice persoană a putut solicita informații în scris, sau verbal. Menționăm că există un registru pentru

înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public, din normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001.

În fiecare an,obiectivele principale au vizat: creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor; servicii de calitate orientate către cetățean; desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal; implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale ; asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public; comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii; reducerea fluctuației de personal; combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, obiective care s-a realizat prin următoarele mijloace (indicatori de performanța):

- Asigurarea accesului rapid la informații atât pentru rezolvarea unor probleme sociale și de interes general, cât și pentru rezolvarea unor probleme legate de administrația publică locală.
- Facilitarea participării directe a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivelul administrației publice locale.
- Scurtarea timpului și a efortului afectat de cetățeni rezolvării problemelor pentru care se adresează Primăriei com.Finis.
- Eficientizarea programului de lucru cu publicul al serviciilor și compartimentelor din cadrul Primăriei com.Finis.

Ca si misiune a acestui compartiment este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

Astfel, activitatea acestui compartiment în anul 2021 s-a pliat pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă și imagine publică, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice, asigurarea și funcționalitatea canalelor de comunicare între Primăria și cetățeni, mass-media și alte organisme (pagina web a Primăriei) rezolvarea, asigurarea, comunicarea în eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției.

A asigurat, la cerere, formularele necesare obținerii de către cetățenii a documentelor solicitate, de la fiecare compartiment, prin întocmirea de dosare speciale cu modelul acestor formulare și a acordat consultanță cetățenilor în ce privește redactarea cererilor adresate instituției.

Programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 08.00 și 16.00 de luni până vineri, afișarea proiectelor de act normativ, a primăriei și gestionarea propunerilor, opiniilor și observațiile persoanelor.

A realizat informarea cetățenilor cu privire la natura serviciilor oferite de Primăria comunei. A desfășurat activități soluționare a cererilor cetățenilor

## Diverse activități administrative, digitalizare, etc.

Încă din anul 2021 am demarat activitatea de digitalizare la nivel de administrație publică locală. Astfel că a fost remodelat site-ul oficial al Primăriei, care conține informații ample despre comună dar și secțiuni cu documente și acte, conform legislației în vigoare. Ne propunem ca și în acest an să continuăm activitatea de digitalizare prin achiziția unui soft pentru plata on-line a impozitelor dar și echiparea cu echipament specific a singurei instituții de învățământ din comună.

## **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

Primar – MAN IOAN FLORIAN

Viceprimar – MOLNAR CSABA

Primarul comunei Finis este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al acesteia. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă comuna Finis în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate de Consiliul Local. Primarul este ordonatorul principal de credite.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, primarul este ajutat de 1 viceprimar, 1 secretar general și aparatul propriu de specialitate al Consiliului Local.

Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Finis funcționează în temeiul O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în organizarea acesteia urmărindu-se realizarea condițiilor de operativitate și eficiență.

În vederea rezolvării operative și oportune a sarcinilor ce revin aparatului de specialitate al Primarului Comunei Finis, sprijină activitatea societăților comerciale, instituțiilor publice bugetare din subordinea Consiliului Local.

## **SINTEZA ACTIVITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**PE ANUL 2021**

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate Dispozițiile pe care le-am emis în anul 2021, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului-Județul Bihor.

Referitor la gospodărirea comunei, responsabil pentru aceasta activitate a revenit viceprimarului.

Viceprimarul își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor stabilite prin dispozițiile Legii nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală.

Acesta a beneficiat de sprijinul necesar pentru a rezolva sarcinile care i-au revenit având ca suport sprijinul meu și a majorității membrilor Consiliului local și al angajaților. Ca și în anii precedenți a acționat pe următoarele domenii de activitate: modernizarea, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii. Optimizarea și organizarea circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia; amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor și a mobilierului urban și ambiental; lucrări de extindere rețele de apă; lucrări de optimizare iluminat public; reabilitarea drumurilor comunale; întreținere monumente istorice ale comunitatii, sustinerea activitatilor sportive.

### Concluzii

*Raportul prezentat aici reprezintă un mod de comunicare între administrația publică locală, Consiliul Local și cetățeni, fiind făcută o prezentare transparentă a tuturor actelor decizionale, abordând în mod special importanța participării cetățeanului la actul de decizie.*

*Anul 2021 a fost marcat sub toate aspectele: economice, sociale, culturale, educaționale, de pandemia de Coronavirus. A trebuit să facem față tuturor provocărilor și să ne adaptăm diverselor situații. Pe tot parcursul anului, în ciuda greutăților cu care ne-am confruntat ca instituție publică, am făcut toate demersurile ca să avem un parcurs ascendent, astfel ca rezultatele să nu fie doar statistic notabile, ci ca întreaga noastră activitate să răspundă nevoilor și cerințelor cetățenilor.*

*Putem spune că pași s-au făcut în toate direcțiile de dezvoltare, ele constituie preocuparea noastră permanentă, multe dintre ele fiind mai ușor de rezolvat prin implicarea directă a cetățenilor și prin existența unui spirit civic dezvoltat. Pentru a avea o comună așa cum ne-o dorim, este nevoie de unitate, de colaborare, de sprijin, de implicare, de aducerea continuă de către fiecare dintre noi a aportului la dezvoltarea reală și vizibilă a comunei. Pentru a obține rezultate pozitive în dezvoltarea comunei, este nevoie de fapte concrete, de efort, de curaj și de asumarea unor riscuri, este nevoie de trudă și de foarte multă muncă.*

*Sunt multe de făcut, și îmi doresc ca fiecare cetățean din comunitate să simtă ca noi, cei din administrația locală, suntem aici pentru ei, și tot ceea ce facem, facem în beneficiul lor. Imi doresc ca implicarea și spiritul civic să existe la maximum de potențial, pentru ca doar prin comunicarea dintre primărie și comunitatea comunei noastre evoluează și reușim împreună să ne păstrăm copiii în comunitate, să asigurăm un viitor cert tinerilor ce vin în urma noastră.*

*Mulțumesc dragi cetățeni pentru susținere și încredere, mulțumesc angajaților primăriei, precum și consilierilor locali pentru efortul depus și sprijinul acordat. Sper în continuare de susținerea locuitorilor. Li asigur pe toți de determinarea mea și a echipei mele în a duce până la capăt proiectele propuse comunitatii.*

**Primarul Comunei Finis,**

**Man Ioan Florian**