

ROMANIA
JUDETUL BIHOR
COMUNA FINIS

Nr. 5548 din 28.12.2020

ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de inspector clasa I grad profesional principal in cadrul Biroului Contabilitate urbanism si asistenta sociala, prevazuta in statul de functii, constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor si aprobarea bibliografiei.

Primaria comunei Finis judetul Bihor, cu sediul in Loc Finis, nr. 263 in baza OUG 57/2019 si a legii 203/2020 privind modificarea si completarea legii nr 55/ 2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID 19, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de:

- inspector clasa I grad profesional principal in cadrul Biroului contabilitate urbanism si asistenta sociala, prevazuta in statul de functii pe perioada nedeterminata cu durata normala a timpului de lucru de 8h/zi respectiv 40 h/saptamana.

Concursul consta in trei etape succesive, dupa cum urmeaza :

1. selectia dosarelor ;
2. proba scrisa
3. interviul .

Selectia dosarelor se va face la data de 19.01.2020 .

Concursul va avea loc la sediul Primariei comunei Finis in ziua de 28.01.2020, ora 10:00 la sediul Primariei Comunei Finis

Interviul va avea loc la sediul Primariei comunei Finis in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Conditiiile de participare la concurs sunt urmatoarele , cf art.465(1) din OUG 57/2019:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania ;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit ;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti ;
- d) are capacitate deplina de exercitiu ;

e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate ;

f) Indeplinite conditiile de studii prevazute de lege, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor economice, cu specializari in contabilitate, economie si finante;

g) define cunotinte operare calculator word, excel.power point, programe informatice, acces internet - nivel mediu, acestea fiind competente specifice care se vor dovedi cu diploma/certificat;

h) nu a fost condamnata pentru savarirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de servicii infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice ;

i) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani

j) nu a desfaurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Dosarele de inscriere la concurs vor contine urmatoarele documente in copie legalizate sau copii simple insotite de original :

a)formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 la HGR nr.611/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

f)copia cametului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

g)coopia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare;

i)cazierul judiciar;

j)declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia."

a) Copiile de pe actele susmentionate vor fi prezentate insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, sau se prezinta copii legalizate.

b) Formularul de inscriere tip prevazut la alin.(2) lit.a) se pune la dispozitia candidatilor prin secretariatul comisiei de concurs.

c) Se aproba bibliografia concursului de recrutare conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

d) Conditiiile de desfasurare a concursului, conditiile de participare cumulative, bibliografia si actele solicitate candidatilor pentru dosarul de inscriere vor fi afiate pe site-ul primariei, in termenul prevazut de lege .

– Dosarele de inscriere la concurs se depun de catre candidati in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei partea a III a. respectiv pana la data de 18.01.2021 ora.16,00, la secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de inspector clasa I grad profesional principal in cadrul Biroului Contabilitate urbanism si asistenta sociala

- Constitutia Romaniei, republicata
- Legea nr. 88/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile Si completarile ulterioare
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;
- OUG nr 57/2019 privind codul administrativ al Romaniei cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile Si completarile ulterioare.
- HGR nr. 11/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal: Titlul IX - Impozitele si taxe locale
- Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa ale agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
- Legea nr. 22/ 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile ulterioare.

Persoana de contact:

Man Apolonia, Inspector

Nr. Tel: 0770 922 942 , 0359 466 426

Fax: 0359 466 426

E-mail: primaria.finis@cjbihor.ro



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția publică solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția/Firma	Funcția	Principalele responsabilități

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,

cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

- nu am fost

și/sau

- mi-a încetat contractul individual de muncă

- nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat

- nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.



TRIMITERE ANUNȚ CONCURS CĂTRE ANFP

Completarea și transmiterea către ANFP a formularului Anexa notificare **NU înlocuiește obligația autorității/ instituției publice de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea concursului.**

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile și instituțiile publice au **obligația de a înștiința** Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin **15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului** de concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante, respectiv **5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului** de concurs cu privire la organizarea unui concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție **temporar vacante**.

Descărcăți modelul de Anexă înștiințare concurs de AICI și salvați-l pe calculator pentru completare!

După completare (electronic, NU printat și scris de mână) încărcați fișierul adăugând informațiile de mai jos:

Tipul raportării:
 Alegeți fișierul (Anexa înștiințare concurs) No file chosen

Titlu concurs:
 (minim 15 caractere)
 Număr înregistrare înștiințare transmisă către ANFP (obligatoriu)

Fișierul a fost salvat pe server.

Documente încărcate

Stare	Tip raportare	Descriere	Nume fișier	Dimensiune fișier	Data	Observatii	Descarca fișier
	Publicare concurs	5235 Recrutare pe functie publica de executie vacanta	Notificare Comuna Finis.pdf	420 KB	04.12.2020 12:29:39		
	Publicare concurs	5235 Recrutare pe functie publica de executie vacanta	Notificare Comuna Finis.pdf	420 KB	03.12.2020 14:35:30		

Afișează toate documentele

Legenda

- document încărcat pe server
- document descărcat de ANFP
- document RESPINS

TIPURI DE FIȘIERE CE POT FI TRANSMISE

- fișiere de tip Adobe Portable Document Format (extensia .pdf)

Agencia Națională a Funcționarilor Publici este operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

INSTRUMENTE I

- [Tablou de bord](#)
- [Actualizare corp de](#)
- [Anunț publicare co](#)
- [Concursuri](#)
- [Raportare salarizar](#)

STRUCTURA IN:

- [Structura detaliată](#)
- [Sinteză structura a](#)
- [Reorganizare insti](#)
- [Organigrama](#)
- [Stat de funcții sinte](#)

GHISEU ELEC

- [eRegistratura](#)
- [Încarcare documen](#)
- [Documente transm](#)

MESAJE

- [Trimite mesaj nou](#)
- [Mesaje](#)
- 30 mesaje, din care
0 mesaje noi,
0 răspunsuri necitite

SETAR:

- [Afișare informații ir](#)
- [Conducator institut](#)
- [Modificare parola](#)
- [Istoric operații](#)
- [LogOut](#)

AJUTOI

- [Instrucțiuni utilizare](#)
- [Instrucțiuni docum](#)
- [electronic](#)
- [Utilizare portal ANF](#)
- [gestiunea concursu](#)
- [Contact](#)



Copyright ©
Gabriel Mihailov - Serv
Informații

OPIS DOCUMENTE ÎNSCRIERE

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Am primit
Secretar comisie concurs

Am predat,
Candidat

PRIMARIA COMUNEI FINIS
CUI 5518527
LOC. FINIS NR. 263

NR INREG: 5235 DIN 03.12.2020

CATRE AGENTIA NATIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI

In temeiul OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ si a art. 2. din legea nr 203/2020 pentru modificarea si completarea legii nr. 55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, va instiintam ca institutia noastra organizeaza concurs recrutare pentru functia publica de executie vacanta de INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, din cadrul Biroului Contabilitate urbanism si asistenta sociala, ce se va desfasura la sediul primariei Comunei Finis, Judetul Bihor. Specificam ca acest post nu va indeplini atributii de Urbanism.

Concursul consta in trei etape:

1. Selectia dosarelor
2. Proba scrisa in data de 28.01.2021 ora 10:00 la sediul primariei
3. Interviu care se va sustine in maxim 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Conditii specifice: - studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;

- vechime in specialitatea studiilor – minimum 5 ani.

Persoana de contact: Man Apolonia, Inspector

Nr. Tel: 0770922942 , 0359466426

Fax: 0359466426

E-mail: primaria.finis@cjbihor.ro

Dosarele de concurs se depun in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 28.12.2020 – 18.01.2021.

Primar
Man Ioan Florian



NR. 5235 din 03.12.2020,

Instituție : Comuna Finis

Titlu concurs : Concurs pentru ocuparea unei functii publice de executie vacante din cadrul aparat

Funcția publică (ID, denumire, clasă, grad profesional)

- (compartiment/birou/serviciu/direcție/direcție generală) :

Birou contabilitate urbanism si asistenta sociala, Inspector, Clasa I, Grad profesional Principal

Data probă suplimentară : Nu

Tip probă suplimentară și nivel :

- Probă IT Nu
- Probă limba străină Nu Nu
- Alte probe suplimentare Nu

Data probă scrisă : 28.01.2020 Ora probă scrisă : 10:00

Condiții de participare (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):

- * - studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 5 ani
- acest post nu va îndeplini atribuțiile de Urbanism.

Bibliografia, tematica, atribuțiile stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop.

Loc de desfășurare concurs :

La sediul Comunei Finis

Observații concurs :

Locul și termenul de depunere a dosarelor

Persoana de contact

- Nume și prenume
- Funcția publică deținută
- Telefon și fax
- e-mail

Dosarele de concurs se depun la sediul autorității publice organizatoare, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în perioada 28.12.2020 - 18.01.2021.

Persoana de contact: Man Apolonia, Inspector, tel: 0770922942, fax: 0359466426, e-mail: primaria.finis@cjbihor.ro

* Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din clasele I și a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora.