

Acte pentru alocația de stat pentru copii

Condițiile de acordare a alocației de stat pentru copii

Alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se acordă tuturor copiilor în vârstă de până la 18 ani, cetățeni români, fără discriminare, precum și tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învățământului liceal sau profesional organizate în condițiile legii, până la terminarea acestora.

Beneficiază de alocație de stat pentru copii și copiii cetățenilor străini, precum și ai persoanelor fără cetățenie rezidenți/rezidente în România, în condițiile legii, dacă locuiesc împreună cu părinții.

Cererile pentru stabilirea alocației de stat pentru copii și actele din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept **se depun și se înregistrează la primăria** comunei, orașului, municipiului, respectiv sectoarelor municipiului București, pe a cărei/cărui/căror rază teritorială își au domiciliul sau reședința, după caz, reprezentanții legali ai copiilor.

Dreptul la alocația de stat pentru copii se stabilește, prin decizie a directorului executiv al agențiilor județene de prestații sociale, începând cu **luna următoare celei în care s-a născut copilul**, iar plata drepturilor se face începând cu luna următoare depunerii cererii.

Cuquantumul alocației de stat pentru copii este :

- **200 de lei** pentru copii cu vârsta de până la 2 ani
- **84 de lei** pentru copii cu vârsta de peste 2 ani

Acte necesare pentru alocația de stat pentru copii

1. cerere tip [cerere pentru acordarea alocației de stat pentru copii](#);
2. copie CI/BI părinți – 1 copie xerox pentru mamă și 1 copie xerox pentru tată;
3. copie și original – certificat de naștere copil;
4. copie și original – livret de familie- actualizat (se trece copilul în livretul de familie la Oficiul de Stare Civilă;
5. copie hotărâre de încredințare, dacă este cazul;
6. copie hotărâre de adopție, dacă este cazul;

7. copie acte reședință, în cazul în care unul dintre părinți sau ambii are/au reședința într-una dintre țările U.E;
8. extras de cont pe numele titularului, dacă alocația se va vira într-un cont bancar

Acte necesare pentru acordarea alocației de stat pentru

copiii născuți în străinătate, precum și pentru copiii ai căror părinți au naționalități diferite sau/și domiciliu diferite

1. **ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI COPIL** (buletine/carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, carte de rezidență, legitimație de ședere temporară} +2 copii xerox;
2. **CERTIFICAT NAȘTERE COPIL** eliberat de autoritățile române (certificat cu CNP , **nu** si certificate traduse)+ copie xerox;
3. **LIVRET DE FAMILIE** + copie xerox;
4. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** comună a ambilor părinți, care să facă referire la :
 - data intrării în țară;
 - motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;
 - mențiunea că de la data nașterii și până în prezent copilul s-a aflat permanenta ocrotire a părinților și locuiește împreună cu aceștia;
 - nu s-a beneficiat de prestații echivalente de la autoritățile competente de pe teritoriul țării unde s-a născut copilul;
 - alte documente la solicitare Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Argeș.

ACTE NECESARE PT ACORDAREA ALOCAȚIEI

DE STAT PENTRU

COPIII NĂSCUȚI ÎN STRĂINĂTATE

PRECUM SI PENTRU COPIII AI CĂROR PĂRINȚI AU NAȚIONALITĂȚI DIFERITE

SAU/ȘI DOMICILII DIFERITE

1. **ACTE DE IDENTITATE PĂRINȚI COPIL** (*buletine/carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, carte de rezidență, legitimație de ședere temporară* }+ copii xerox;
2. **CERTIFICAT NAȘTERE COPIL** eliberat de autoritățile române (certificat cu CNP , **nu** si certificate traduse)+ copie xerox;
3. **LIVRET DE FAMILIE** + copie xerox;
4. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** comună a ambilor părinți, care să facă referire la :
 - data intrării în țară;
 - *motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;*

- *mențiunea că de la data nașterii și până în prezent copilul s-a aflat permanenta ocrotire a părinților și locuiește împreună cu aceștia;*
 - *alte documente la solicitare Agenției Judetene pentru Plăți și Inspectie Sociala Arges.*
5. *Adeverinta de la autoritatile competente de pe teritoriul tarii unde s-a nascut copilul din care să reiasă că nu s-a beneficiat de prestatii echivalente;*
 6. *Anexa 1*

7.EXTRAS DE CONT

**ACTE NECESARE PT ACORDAREA ALOCATIEI
DE STAT PENTRU
COPIII NĂSCUȚI ÎN STRĂINĂTATE
PRECUM SI PENTRU COPIII AI CĂROR PĂRINȚI AU NAȚIONALITĂȚI DIFERITE
SAU/ȘI DOMICILII DIFERITE**

1. **ACTE DE IDENTITATE PĂRINTI COPIL** (*buletine/carte de identitate, carte de identitate provizorie, pașaport, carte de rezidență, legitimație de ședere temporară*) + copii xerox;
2. **CERTIFICAT NAȘTERE COPIL** eliberat de autoritățile române (*certificat cu CNP , nu si certificate traduse*)+ copie xerox;
3. **LIVRET DE FAMILIE** + copie xerox;
4. **DECLARAȚIE NOTARIALĂ** comună a ambilor părinți, care să facă referire la :
 - *data intrării în țară;*
 - *motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;*
 - *mențiunea că de la data nașterii și până în prezent copilul s-a aflat permanenta ocrotire a părinților și locuiește împreună cu aceștia;*
 - *alte documente la solicitare Agenției Judetene pentru Plăți și Inspectie Sociala*
5. *Adeverinta de la autoritatile competente de pe teritoriul tarii unde s-a nascut copilul din care să reiasă că nu s-a beneficiat de prestatii echivalente*
6. *Anexa 1*

7.EXTRAS DE CONT

DECLARAȚIE NOTARIALĂ comună a ambilor părinți,
care să facă referire la :

- *motivul nedepunerii până în prezent a cererii de acordare a acestui drept;*

Acte necesare:

A). Indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani cerere tip

- **actul de identitate** al solicitantului - (copie și original);
- **certificatul de naștere** al copilului pentru care se solicită dreptul (certIFICATELE DE NAȘTERE ale tuturor copiilor născuți (copie și original); - obligatoriu certificat românesc
- **certificat de căsătorie** (copie și original);
- **livret de familie**;
- **adeverință eliberată de angajator** (Anexa 2 la HG 52/31.01.2011) **din care să rezulte că persoana îndreptățită:**
 - a realizat venituri salariale supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, timp de 24 luni anterior datei nașterii copilului,
 - nivelul lunar al acestora,
 - prima și ultima zi de concediu de maternitate,
 - data împlinirii celor 42 de zile reprezentând concediul de lăuzie,
 - prima zi de concediu de creșterea copilului;

sau - dovadă privind veniturile realizate în anul fiscal anterior celui în care s-a născut copilul și/sau dovadă privind venitul calculat în vederea plății anticipate a impozitului precum și copia deciziei de impunere eliberate de autoritățile competente;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul persoanelor care realizează venituri neimpozabile;

sau - dovadă eliberată de autoritățile competente, în cazul asociațiilor unice

- dovada eliberată de autoritățile sau angajatori din care să rezulte data de la care solicitantul se află în concediu pentru creșterea copilului (**în cazul salariaților – decizie de suspendare a activității**) ;

sau - adeverință studii/diplomă de absolvire, în cazul persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal;

- dosar cu șina din carton (coperti întregi);
- pentru plata în cont bancar - **extras de cont**, deschis la **B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Romexterra Bank, B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tiriac Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank și ING** pe numele solicitantului;
- copia cererii către angajator pentru suspendarea contractului de muncă începând cu ultima zi a concediului de lăuzie(conform cu originalul)
- act adițional de la locul de muncă cu suspendarea
- stagiul de cotizare de la casa de pensii
- buletin celalalt parinte
- copie concediu medical
- dosar șina

Acte necesare:

Indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la vârsta de la 2 ani pana la 7 ani,

- *cerere
- **actul de identitate** al solicitantului - (copie și original);
- **certificatul de naștere** al copilului pentru care se solicită dreptul (certIFICATELE DE NAȘTERE ale tuturor copiilor născuți (copie și original);
- **certificat de căsătorie** (copie și original);
- **livret de familie;**
- **certificat de handicap**

- **decizie de prelungire a suspendării a activității) ;**
sau - adeverință studii/diplomă de absolvire, în cazul persoanele care au urmat sau urmează o formă de învățământ universitar, postuniversitar sau liceal;
- dosar cu șina din carton (coperti întregi);
- pentru plata în cont bancar - **extras de cont, deschis la *B.C.R., ProCredit Bank, Banca Transilvania, Romexterra Bank, B.R.D., Alpha Bank, Piraeus Bank, Raiffeisen Bank, CR Firenze Bank, VOLKSBANK, UniCredit Tiriac Bank, CARPATICA, C.E.C. Bank, ATE Bank, Intesa Sanpaolo Bank, Romanian International Bank (RIB), OTP bank și ING* pe numele solicitantului;**
- copia cererii catre angajator pentru prelungirea suspendării contractului (conform cu originalul)
- act adițional de la locul de munca cu prelungirea suspendării
- stagiul de cotizare de la casa de pensii
- buletin tara

STIMULENT INSERTIE

- **actul de identitate** al sotilor(copie și original);
 - **certificatul de naștere al copilului** pentru care se solicită dreptul (copie și original);
dupa caz si : hotărârea judecătorească de încredințare în vederea *adopției* sau de încredințare a adopției, hotărârea judecătorească sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura *plasamentului* în regim de urgență (copie și original);
 - certificatele de naștere ale tuturor copiilor născuți după data de 1 ianuarie 2006 (copie și original);
 - **certificat căsătorie** (copie și original);
 - **livret de familie** (copie și original);
 - **adeverință tip eliberată de angajator**, din care să rezulte că persoana îndreptățită :
- a beneficiat de concediu de maternitate (pre și postnatal), (*să se precizeze perioada*),
- a realizat venituri salariale supuse impozitului pe venit, potrivit Codului Fiscal, **timp de 24 luni anterior datei nașterii copilului (nu interesează cuantumul acestora)**;
- **realizează venituri în prezent, cu precizarea datei (zi/luna/an) de reluare a activității**;
 - **decizie de reluare activitate si act aditional contract de munca**
- dosar cu șina din carton (coperti întregi);
 - extras cont bancar pe numele solicitantului
 - declaratii tip
 - cererea tip